Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

**КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»

**Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**
**Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»**
**Уровень квалификации выпускника - бакалавр**
**Форма обучения – очная**
**Год набора 2024**
**(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Логистика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Матвеев В.В. доцент кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд. экон. наук, доцент.

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-методический раздел | 4 |
| 2. | Распределение часов дисциплины по формам и видам работ | 5 |
| 3. | Структура и содержание теоретической части дисциплины | 6 |
| 4. | Структура и содержание практической части дисциплины | 8 |
| 5. | Промежуточная аттестация | 9 |
| 6. | Методические указания по освоению дисциплины | 10 |
| 7. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 15 |
| 8. | Перечень информационных технологий и программного обеспечения | 18 |
| 9. | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 19 |
| 10. | Библиографический список | 20 |
| 11. | Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины | 23 |

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Логистика» разработана для обучающихся, обучающихся по направлению 38.03.02«Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных ед. 144 ч. из них:

- лекционные занятия - 18 ч.;
- практические занятия - 30 ч.,
- самостоятельная работа студентов 96 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## Цели и задачи дисциплины

**Цель изучения дисциплины** Основной целью преподавания дисциплины «Логистика» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, построения логистических систем.

**Задачи:** Основная учебная задача дисциплины - сформировать у обучающихся общие научные представления о структуре логистических систем и процессах их функционирования, навыки решения прикладных задач логистики.

Задачами изучаемой дисциплины являются следующие:

- изучение понятийного аппарата логистики;
- определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование фирмами и предприятиями в коммерческой деятельности;
- изучение организационных структур логистических фирм и предприятий;
- изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии (фирме) в сфере материального производства и в сфере сервиса;
- изучение методов решения задач анализа и синтеза логистических систем, логистических цепей, логистической инфраструктуры на микро- и макроуровне;
- изучение современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры;
- рассмотрение практического применения теории и методологии логистики на предприятиях.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции.

Таблица 1

**Перечень**
**сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

| Задача профессиональной деятельности (трудовые действия) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН) | Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта) | Уровень квалификации | ОТФ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей | **ПК-6** Способен осуществлять экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | **ИД-5$_{ПК-6}$** Анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности и количественных характеристиках | **Знать**: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **Уметь**: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. **Владеть**: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений. | Проф. стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» | D/01.6 | Обоснование решений |

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Логистика» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

**Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам**

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код индикатора компетенции | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|

| | | | обучающихся | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего | л/з | п/з | с/р | |
| 1 | Тема 1: Концепция логистики | ИД-5$_{ПК-6}$ | 11 | 1 | 2 | 8 | Теоретический опрос Тест |
| 2 | Тема 2: Информационная логистика | ИД-5$_{ПК-6}$ | 11 | 1 | 2 | 8 | Проверка и разбор докладов, рефератов |
| 3 | Тема 3: Механизмы закупочной логистики | ИД-5$_{ПК-6}$ | 12 | 2 | 2 | 8 | Решение задач |
| 4 | Тема 4: Логистика производственных процессов | ИД-5$_{ПК-6}$ | 12 | 2 | 2 | 8 | Решение задач |
| 5 | Тема 5: Логистика распределения и сбыта | ИД-5$_{ПК-6}$ | 13 | 2 | 3 | 8 | Решение задач |
| 6 | Тема 6: Логистика запасов | ИД-5$_{ПК-6}$ | 13 | 2 | 3 | 8 | Решение задач |
| 7 | Тема 7: Логистика складирования и складская переработка продукции | ИД-5$_{ПК-6}$ | 13 | 2 | 3 | 8 | Тест |
| 8 | Тема 8: Транспортная логистика | ИД-5$_{ПК-6}$ | 13 | 2 | 3 | 8 | Теоретический опрос Решение задач |
| 9 | Тема 9: Организация логистического управления | ИД-5$_{ПК-6}$ | 1 1 | 1 | 2 | 8 | Проверка и разбор докладов, рефератов Решение задач |
| 10 | Тема 10: Логистические системы мониторинга цепей поставок | ИД-5$_{ПК-6}$ | 11 | 1 | 2 | 8 | Теоретический опрос Решение задач |
| 11 | Тема 11: Логистическое управление ценообразованием | ИД-5$_{ПК-6}$ | 11 | 1 | 2 | 8 | Проверка и разбор докладов, рефератов Решение задач |
| 12 | Тема 12: Аутсорсинг в логистике | ИД-5$_{ПК-6}$ | 11 | 1 | 2 | 8 | Проверка и разбор докладов, рефератов |
| | Форма текущего контроля освоения дисциплины | ИД-5$_{ПК-6}$ | 2 | х | 2 | х | Тест по всем темам |
| | **Форма промежуточной аттестации // Всего часов** | | 144 | 18 | 30 | 96 | экзамен |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### ТЕМА 1. КОНЦЕПЦИЯ ЛОГИСТИКИ

Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития. Определение, задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Концептуальные подходы к логистике. Потоки в логистических системах. Логистические операции и их виды. Тенденции развития логистики.

### ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛОГИСТИКА

Информационная логистика и ее роль в логистических системах. Информационные системы в логистике. Виды информационных логистических систем и принципы их построения. Совершенствование управления информационными логистическими потоками.

### ТЕМА 3. МЕХАНИЗМЫ ЗАКУПОЧНОЙ ЛОГИСТИКИ

Основные понятия закупочной логистики. Сущность, цели и задачи закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии. Содержание закупочной логистики. Задача “ сделать или купить” в закупочной логистике. Выбор поставщика. Стратегия управления запасами JIT и организация закупок. Правовые

основы закупок.

**ТЕМА 4. ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ**

Основные понятия и сущность производственной логистики. Понятие производственной логистики. Организация и управление материальными потоками в производстве. Законы организации производственных процессов.

Основные логистические системы управления производством. Логистическая система управления производством. Основные логистические концепции организации производства.

**ТЕМА 5. ЛОГИСТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И СБЫТА**

Основные понятия распределительной логистики. Теоретические основы распределения в логистике. Распределительная логистика и ее задачи. Логистика и маркетинг. Содержание распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Правила распределительной логистики. Развитие инфраструктуры товарных рынков. Построение системы распределения.

**ТЕМА 6. ЛОГИСТИКА ЗАПАСОВ**

Назначение и виды запасов. Общая характеристика и параметры систем контроля состояния запасов. Определение размеров запасов. Нормирование запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.

**ТЕМА 7. ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ И СКЛАДСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ПРОДУКЦИИ**

Основные понятия логистики складирования. Основные функции и задачи складов в логистических системах. Логистический процесс на складе. Требования к складским процессам

Практические вопросы логистики складирования. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Развитие и размещение складов. Принятие решений в складской логистике. Проблемы эффективного функционирования склада

**ТЕМА 8. ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА**

Основные понятия транспортной логистики. Сущность и задачи транспортной логистики. Классификация транспортных перевозок. Выбор транспортного средства и перевозчика. Составление маршрутов движения транспорта. Транспортное обеспечение логистических процессов. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур. Влияние логистики на транспорт. Транспортные тарифы и правила их применения. Политика транспортных предприятий и перспективы развития транспортной логистики.

**ТЕМА 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Основные функции управления. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. Контроллинг в логистических системах.

**ТЕМА 10. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ЦЕПЕЙ ПОСТАВОК**

Интегрирование цепи поставок. Основные методические принципы построения системы мониторинга цепей поставок. Организационно - функциональная структура логистической системы мониторинга.

**ТЕМА 11. ЛОГИСТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕМ**

Логистическая стратегия ценообразования. Влияние цен на организацию материальных потоков. Индивидуальное определение цен.

**ТЕМА 12. АУТСОРСИНГ В ЛОГИСТИКЕ**

Логистика обусловливает конкурентоспособность. Дилемма «делать или покупать» в логистике. Тенденции в логистике и логистическом аутсорсинге.

## 4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки**

**Тема 1. Концепция логистики**

*Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

*Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

**Тема 2. Информационная логистика**

*Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

**Тема 3. Механизмы закупочной логистики**

*Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

**Тема 4. Логистика производственных процессов**

*Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

**Тема 5. Логистика распределения и сбыта**

*Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

**Тема 6. Логистика запасов**

*Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

**Тема 7. Логистика складирования и складская переработка продукции**

*Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

**Тема 8. Транспортная логистика**

*Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

*Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

**Тема 9. Организация логистического управления**

*Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

*Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

**Тема 10. Логистические системы мониторинга цепей поставок**

*Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

*Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

**Тема 11. Логистическое управление ценообразованием**

*Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

*Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

**Тема 12. Аутсорсинг в логистике**

*Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

## 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

***Контрольные вопросы к экзамену***

1. Концепция логистики
2. Информационная логистика
3. Механизмы закупочной логистики
4. Логистика производственных процессов
5. Логистика распределения и сбыта
6. Логистика запасов
7. Логистика складирования и складская переработка продукции
8. Транспортная логистика
9. Организация логистического управления
10. Логистические системы мониторинга цепей поставок
11. Логистическое управление ценообразованием
12. Аутсорсинг в логистике
13. Охарактеризуйте динамику словарных определений термина «логистика» в историческом ракурсе.
14. С какими причинами связано неоднозначное толкование терминов в логистике, включая само ее определение?
15. Какова трактовка понятия «логистика» в широком и узком смысле?
16. Что такое объект и предмет исследования и управления в логистике?
17. Что такое материальный поток и каковы его основные характеристики?
18. Как можно классифицировать материальные потоки?
19. В чем состоит принцип гармонизации параметров материальных потоков в цепи поставок?
20. Что такое финансовый поток в логистике?
21. Как можно классифицировать финансовые потоки?
22. Каковы основные характеристики (параметры) финансовых потоков?
23. Что представляют собой информационные потоки в логистике и как их можно классифицировать?
24. Что представляет собой логистическая система компании и в чем состоит необходимость ее объектной декомпозиции?
25. Как можно классифицировать логистические системы?
26. Какие методологические принципы применяются при анализе и проектировании логистических систем?
27. Что такое подсистема Л С и три стороны в логистике компании?
28. Что такое звено и элемент логистической системы?
29. Что такое логистическая сеть, канал, цепь?
30. Что такое цепь поставок в контексте объектного подхода?
31. Каково содержание операционной деятельность в логистике и что понимается под логистической операцией?
32. Как строится база данных логистических операций?
33. Как проводится хронометраж логистических операций?
34. В чем состоит проблема отнесения ресурсов на логистическую операцию?
35. Что такое логистические функции и па какие группы они делятся?
36. Что представляют собой функциональные области логистики?
37. Что такое логистическая инфраструктура?

38. Дайте характеристику составляющим частям логистической инфраструктуры.
39. На какой методологической основе базируется логистика в теоретическом аспекте?
40. Раскройте содержание системного и кибернетического подходов в анализе и синтезе логистических систем.
41. Какие проблемы возникают при реализации оптимизационных задач в логистике?
42. Перечислите основные задачи оптимизации ресурсов в логистической системе компании.
43. В чем заключается современная проблематика моделирования и оптимизации логистических процессов?

### *Критерии оценки экзамена*

| **Оценка** | **Критерии оценки знаний обучающихся** |
|---|---|
| Оценка «Отлично» | Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач.<br>Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью. |
| Оценка «Хорошо» | За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач.<br>Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы. |
| Оценка «Удовлетворительно» | За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач.<br>Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично. |
| Оценка «Не удовлетворительно» | За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить *технологию освоения* учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий в вузе является лекция.

**Лекции**, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

*Вводная лекция* знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

*Тематические лекции* отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

*Обзорная лекция* предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале

экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре.

*Проблемные лекции* предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

*Итоговая лекция* завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции.

Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Ещё одной из форм аудиторной работы являются **практические занятия**. Практические занятия являются одной формой учебного процесса.

Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение докладов, рефератов, работа в малых группах, решение задач и проведение деловых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на

консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части курса рабочей программы, студенты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения

образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: решение задач, круглые столы, портфолио, проблемные лекции, решение задач, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

***Методические рекомендации по написанию реферата***

Реферат по данному курс подготавливается студентами самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. Его подготовка и защита являются одной из форм закрепления и контроля знаний, поучаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структура и оформление:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется по установленным стандартам.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований глав, разделов, подразделов и пунктов соответствующими номерами.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введение, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы.

В общем плане глав основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов из различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающих их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата. Объем основной части должен составлять примерно 14-25 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы. Объем не более двух страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием с правого верхнего угла слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

### *Доклад и требования к оформлению докладов*

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название доклада;

- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

***Методические рекомендации для подготовки презентаций:***

Общие требования к презентации:

• презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

• первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

• следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

• дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

***Методические рекомендации для решения задач***

***Оформление***

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

***Оформление решения задач***

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

***Методические рекомендации для написания курсовой работы***.

Методические рекомендации для написания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ. Данные можно взять в деканате «Экономика и управления»; библиотеке; сайте вуза

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 96 часов

Таблица 3

**План-график выполнения самостоятельной работы студентами**

| № п/п | Учебно-образовательные модули дисциплины | Трудоемкость СРС, часы | Виды самостоятельной работы обучающихся | Часы СР |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Тема 1: Концепция логистики | **6** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | | 3. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе «по теме | 1 |
| | | | 4. Подготовка реферата | 1 |
| | | | 5. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 2 | Тема 2: Информационная логистика | **6** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| | | | 3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе «по теме | 1 |
| 3 | Тема 3: Механизмы закупочной логистики | **6** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| | | | 3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение | 1 |
| | | | 4. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе «по теме | 1 |
| 4 | Тема 4: Логистика | **6** | 1. Изучение тем лекций | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | производственных процессов | | 2. Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| | | | 3. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе «по теме | 1 |
| | | | 4. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 5 | Тема 5: Логистика распределения и сбыта | **6** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| | | | 3. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе «по теме | 1 |
| | | | 4. Подготовка реферата | 1 |
| 6 | Тема 6: Логистика запасов | **6** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе «по теме | 2 |
| | | | 3.Подготовка к контрольной работе | 1 |
| | | | 4. Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 7 | Тема 7: Логистика складирования и складская переработка продукции | **6** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе «по теме | 2 |
| | | | 3. Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | | 4.Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 8 | Тема 8: Транспортная логистика | **6** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе «по теме | 2 |
| | | | 3. Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | | 4.Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 9 | Тема 9: Организация логистического управления | **6** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе «по теме | 2 |
| | | | 3.Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | | 4.Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 10 | Тема 10: Логистические системы мониторинга цепей поставок | **5** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе « по теме | 1 |
| | | | 3.Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | | 4.Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 11 | Тема 11: Логистическое управление ценообразованием | **5** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе « по теме | 1 |
| | | | 3. Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | | 4.Подготовка к текущему контролю | 1 |
| 12 | Тема 12: Аутсорсинг в логистике | **5** | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2.Изучение тем, вынесенных на | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в интернет-системе « по теме | |
| | | | 3.Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | | 4.Подготовка к текущему контролю | 1 |
| | **Экзамен** | | **Подготовка к промежуточной аттестации** | **27** |
| | **Итого** | **69** | **Итого** | **96** |

В освоении дисциплины «Логистика» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| ***для лиц с нарушениями зрения:*** | ***для лиц с нарушениями слуха:*** | ***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*** |
|---|---|---|
| – в печатной форме увеличенным шрифтом,<br>– в форме электронного документа,<br>– в форме аудиофайла. | – в печатной форме,<br>– в форме электронного документа. | – в печатной форме,<br>– в форме электронного документа,<br>– в форме аудиофайла. |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Link в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Link); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории №210 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;

- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест. Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

## 10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### Основная литература

Тебекин, А. В. Логистика: учебник / А. В. Тебекин. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 354 с. - ISBN 978-5-394-05114-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082999

### Дополнительная литература:

Иванов, М. Ю. Логистика: учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 90 с. - ISBN 978-5-369-00623-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1052239

**Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:**

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс -

https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

## 11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» на 20___-20___ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:
1
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО